

**Принято**

Педагогическим советом

МБОУ Лебединской СОШ

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Председатель педагогического совета

И.М.Ягудин

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ Лебединской СОШ

И.М.Ягудин

Введено в действие приказом № 204

от «08» августа 2015 г.



## **Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лебединской средней общеобразовательной школы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лебединской средней общеобразовательной школе Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ Лебединская СОШ), перевода учащихся из МБОУ Лебединской СОШ в другую образовательную организацию, их отчисления из МБОУ Лебединской СОШ и восстановления в МБОУ Лебединской СОШ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ Лебединской СОШ.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБОУ Лебединской СОШ

### **2. Порядок в основание перевода учащихся**

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся- освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ Лебединской СОШ по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Лебединской СОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ Лебединской СОШ на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Лебединской СОШ

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ Лебединской СОШ в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (*см. Приложение*) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления МБОУ Лебединская СОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. МБОУ Лебединская СОШ выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы- содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ Лебединской СОШ и подписью директора (или уполномоченным им лица).

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ Лебединской СОШ не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из МБОУ Лебединской СОШ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в

порядке перевода письменно уведомляет МБОУ Лебединскую СОШ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

3.1. Отчисление учащихся из МБОУ Лебединской СОШ производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет МБОУ Лебединской СОШ до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»;
- по инициативе МБОУ Лебединской СОШ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав МБОУ Лебединской СОШ, Правила внутреннего распорядка учащихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации МБОУ Лебединской СОШ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления учащегося из МБОУ Лебединской СОШ является приказ директора МБОУ Лебединской СОШ об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета МБОУ Лебединской СОШ.

3.1.4. При досрочном отчислении учащегося МБОУ Лебединская СОШ в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ Лебединской СОШ *{см. Приложение к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ Лебединской СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся}*.

3.1.5. МБОУ Лебединская СОШ незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

3.1.6. МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе МБОУ Лебединской СОШ, обеспечивают их перевод в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в МБОУ Лебединской СОШ, досрочно отчисленного ранее из МБОУ Лебединской СОШ по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе МБОУ Лебединской СОШ за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава МБОУ Лебединской СОШ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в МБОУ Лебединской СОШ для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

*А. Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию*

Директору МБОУ Лебединской средней  
общеобразовательной школы Алексеевского  
муниципального района Республики Татарстан  
И.М.Ягудину

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_, учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса  
число, месяц, год рождения класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации 1

1 В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

(дата) (подпись)

*В. Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию*

Директору МБОУ Лебединской средней  
общеобразовательной школы Алексеевского  
муниципального района Республики Татарстан  
И.М.Ягудину

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отчислить меня \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения \_\_\_\_\_, учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса  
число, месяц, год рождения класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации 2

2 В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

(дата) (подпись)